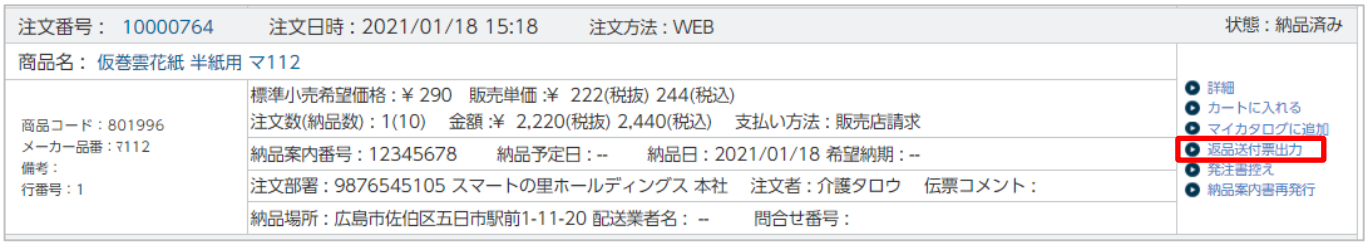
返品商品送付票ダウンロード機能

返品時に送付いただく「返品商品送付票」のダウンロードが可能になりました。
※返品商品送付票はFAXでも送信いたしますが、紛失してしまった等で、再発行が必要な場合にご活用ください。

ご利用方法

①「注文履歴／ダウンロード」より返品依頼をした商品の「返品送付票出力」をクリックしてください。
※返品依頼の後、スマート介護側の受付完了後に「返品送付票出力」ボタンは表示されます。



②ダウンロードされたファイルを開き、1枚目をご一読いただいたうえで、返品手続きをお願いいたします。

▼1枚目　商品の返送について

▼２枚目　返品商品送付票

2枚目を印刷し、商品に同梱・ご返送下さい。

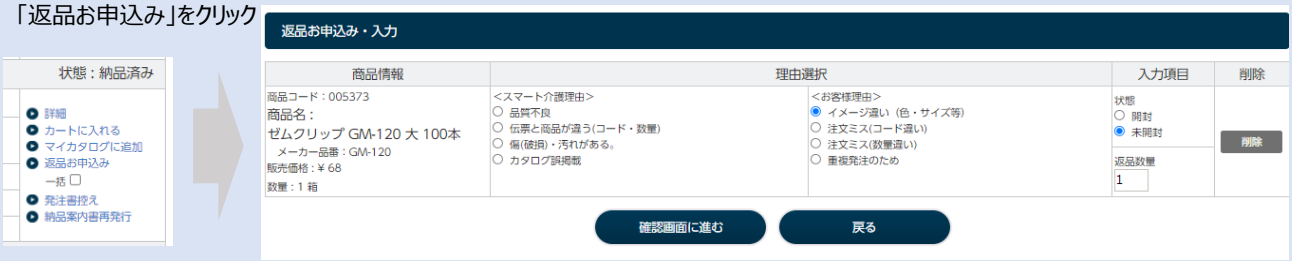
注意事項

・本機能はWeb・FAXいずれの方法でご依頼いただいた場合も使用可能です。
・FAXでご依頼の場合や返品理由によっては「返品送付票出力」ボタンが表示されるまで、お時間をいただきます。あらかじめ、ご了承ください。

返品依頼方法はこちら

①注文履歴から返品したい商品の「返品お申込み」をクリック

②理由選択・入力項目・数量を選択し、「確認画面に進む」をクリック



③確認後「申請」をクリックして、完了！